

関連会社、株式会社エスペランドでの求人です。

株式会社エスペランド 求人票

事業部:管理部門	職種:経理・財務
雇用形態:正社員(常勤)	
募集定員:1名	
社内管理部門にて経理・財務や総務などの、事務全般を仕事とします。 ベテラン社員(60代男性)の後任候補としての採用予定です。	
業務詳細	・仕分け、データ入力、伝票処理、会計事務所の対応等 ・社内管理業務、総務関連業務等全般 ※当面は補助業務
応募条件	・年齢、学歴不問 ・新しい会社と一緒に大きくする夢を持てる方 ・日商簿記3級程度の資格がある方、または資格が無くてもこれから勉強できる方 ・Word,ExcelのPCスキルがある方(資格の有無不問) ※経理等、管理部門での就労経験のある方や、 全商簿記実務検定2級、日商簿記2級の資格がある方、特に歓迎
選考方法	書類選考、面接
勤務地	〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-8-21 下田ビル
最寄り駅	御茶ノ水駅/新御茶ノ水駅から徒歩5分
給与	月給制 ・月給:230,000円~(うち基本給180,000円~) ※月8時間相当分の固定残業代として、月42,200円以上を月給に含んで支給 ※上記時間超過分の時間外労働は、割増賃金を追加で支給 ・昇給:年1回 ・賞与:年3回 経験・能力を考慮の上設定致します。 ・想定年収:350万~500万円 ・時間外手当、役職手当、通勤手当有り
福利厚生	社会保険(健康保険、厚生年金、労災保険、雇用保険)
試用期間	試用期間:有り(3ヶ月)※使用期間中の労働条件の変更無し
勤務時間	勤務時間:8時30分~17時30分(休憩時間60分) 月間残業時間:0~10時間
休日休暇	・年間休日114日 ・休日:土(月一度出勤、他休日)、日、祝日、会社カレンダー有り ・休暇:有給休暇、夏季休暇、年末年始休暇
定年	65歳 ※再雇用有り(70歳まで)、出向受け入れ不可
※詳細は下記まで	
【管理部】 TEL:03-5577-3825 MAIL:info@land-in.co.jp 【担当】武田 TEL:03-5577-4135(直通) takeda@land-in.co.jp 鈴木 TEL:080-3315-1593 suzuki@land-in.co.jp	
企業情報	
企業名	株式会社エスペランド
設立	2019年3月1日
住所	〒101-0052 東京都千代田区神田小川町2-8-21 下田ビル
業種	卸売行(建設石材窯業製品等卸)
事業内容	インテリア市場への営業(設計営業が主)、 鉄鋼原料の輸入(コークス、加炭材等)及び国内営業
資本金	300万円
売上	4000万円
従業員数	5名